IIA 中華民國內部稽核協會

課程遞延申請表

申請日期	年　　月　　日		原繳費日期	年　　月　　日	
會員編號			連絡電話		
學員姓名			Email		
公司名稱					
課程日期			課程地區		
課程名稱					
原繳款方式	☐匯款/ATM　☐支票　☐信用卡				
收據號碼		繳費金額		遞延金額	

遞延原因(請勾選)：

☐因本協會未開辦課程。　☐因個人因素，無法到課。　☐其他：_____

遞延費用須於申請當月起一年內使用完畢。

填寫完後，請傳真或email至協會。傳真電話：(02)2768-0897、E-mail：sc22@iia.org.tw

申請人簽名：_____

承辦人		會計	

(下方欄位請勿填寫)

第一次遞延用途：

使用日期		用途	
金額		餘額	
承辦人		會計	

第二次遞延用途：

使用日期		用途	
金額		餘額	
承辦人		會計	